بسمه‌تعالی

معاون برنامه‌ریزی و نظارت راهبردی رئیس جمهور

بخشنامه به دستگاه‌های اجرایی، مهندسان مشاور	**شماره:**	**۹۳/۱۶۵۵۲**
	تاریخ:	**۱۳۹۳/۲/۲۴**

موضوع: دستورالعمل نحوه انتخاب عوامل و تعیین حق‌الزحمه خدمات نظارت کارگاهی مشاوران، سال ۱۳۹۳

به استناد ماده (۲۳) قانون برنامه و بودجه و ماده (۶) آیین‌نامه استانداردهای اجرایی طرح‌های عمرانی- مصوب سال ۱۳۵۲ و در چارچوب نظام فنی و اجرایی کشور (موضوع تصویبنامه شماره ۴۲۳۳۹/ت۳۳۴۹۷هـ مورخ ۱۳۸۵/۴/۲۰ هیأت محترم وزیران)، دستورالعمل پیوست در دوازده صفحه به‌همراه هفت ضمیمه که مبانی آن به‌تصویب شورای‌عالی فنی رسیده است، از نوع گروه دوم (لازم‌الاجرا) برای انتخاب عوامل و تعیین حق‌الزحمه خدمات نظارت کارگاهی مشاوران، ابلاغ می‌شود تا در قراردادهایی که پس از تاریخ این بخشنامه منعقد می‌شوند و هم‌چنین خدمات از تاریخ ۹۳/۱/۱ به‌بعد قراردادهای منعقد شده به‌مورد اجرا گذاشته شود.

یادآور می‌شود دستورالعمل‌های ابلاغی از نوع گروه ۲ مطابق با بند (۲) ماده (۷) آئین‌نامه استانداردهای اجرایی طرح‌های عمرانی، دستورالعمل‌هایی است که به‌طور کلی و برای موارد عادی تهیه می‌شود و برحسب مورد کارفرمایان و مهندسان مشاور و پیمانکاران و عوامل دیگر می‌توانند به تشخیص خود مفاد دستورالعمل یا ضوابط یا معیارهای آن را با توجه به کار موردنظر و در حد قابل قبولی که در دستورالعمل تعیین شده تغییر داده و آن را با شرایط خاص کار موردنظر تطبیق دهند.

واگذاری خدمات مرحله سوم (شامل نظارت عالیه و کارگاهی) به مشاوری که خدمات مطالعات طراحی همان پروژه را انجام نداده باشد، صرفاً پس از تأیید بالاترین مقام دستگاه اجرایی امکان‌پذیر است.

محمد باقر نوبخت

ش ش: ۱۷۴۰۱۴

پیوست بخشنامه شماره ۹۳/۱۶۵۵۲ مورخ ۱۳۹۳/۲/۲۴

هدف و دامنه کاربرد

این دستورالعمل برای تعیین حق‌الزحمه قرارداد خدمات نظارت کارگاهی (بند ۱-۶) است که بین مهندس مشاور (بند ۱-۲) و کارفرما (بند ۱-۱) منعقد می‌شود. یادآور می‌گردد، قرارداد عوامل نظارت کارگاهی (بند ۱-۸) با توافق مهندس مشاور و عوامل یادشده، در چهارچوب قانون کار و ضوابط آن منعقد می‌شود.

۱. تعاریف

واژه‌های مورد استفاده در این دستورالعمل دارای تعاریف زیر می‌باشند:

۱-۱ کارفرما

تمامی‌دستگاه‌های موضوع ماده(۲۲۲) قانون برنامه پنجم توسعه اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی جمهوری اسلامی ایران.

۱-۲. مهندس مشاور

شخص حقوقی است که برای نظارت بر اجرای کار در چارچوب اختیارات و مسئولیت‌های تعیین شده در اسناد و مدارک پیمان (شامل موافقتنامه، شرایط عمومی و مدارک منضم به پیمان) و همچنین قرارداد نظارت و ضمائم آن، از سوی کارفرما به پیمانکار معرفی می‌شود.

تبصره: ضوابط مربوط به استفاده از شخص حقیقی برای نظارت بر اجرای کار طبق ضوابط و آیین‌نامه‌های مربوط بوده و مفاد این بخشنامه برای آن قابل استفاده نمی‌باشد.

۱-۳. قرارداد نظارت

متنی حقوقی است که بین کارفرما و مهندس مشاور برای انجام خدمات نظارت براساس شرح خدمات معین (موضوع بند ۲) و مطابق با پیوست بخشنامه شماره ۱۰۵/۸۴۲-۵۴/۲۴۶۰ مورخ ۱۳۷۹/۴/۲۹ امضا و مبادله می‌گردد.

۱-۴. نظارت

مجموعه خدمات و اقداماتی است که طبق شرح خدمات معین، (موضوع بند ۲) و در چارچوب قرارداد نظارت توسط مهندس مشاور انجام می‌گیرد.

۱-۵. حق‌الزحمه کل ماهانه

کل مبلغ ماهانه است که به ازای انجام خدمات نظارت کارگاهی و تجهیزات استفاده شده طبق مفاد قرارداد نظارت و با رعایت مقررات مربوط، براساس این دستورالعمل تعیین و به مهندس مشاور پرداخت می‌گردد.

۱-۶. نظارت کارگاهی

مجموعه خدمات و اقداماتی است که توسط عوامل نظارت کارگاهی با پشتیبانی دفتر مرکزی، حین اجرای عملیات، طبق شرح خدمات مربوط، در محل اجرای پروژه (کارگاه) انجام می‌گیرد.

۱-۷. نظارت عالیه

مجموعه خدمات و اقداماتی است که توسط عوامل مهندس مشاور، حین اجرای عملیات پروژه، طبق شرح خدمات مربوط، انجام می‌گیرد. شرح خدمات یادشده در ضمیمه شماره "۱" این دستورالعمل، به عنوان راهنما ارائه شده است.

یادآوری: قرارداد و حق‌الزحمه مربوط به خدمات نظارت عالیه، خارج از متن این بخشنامه بوده و طبق ضوابط مربوط تعیین‌می‌گردد.

۱-۸. عوامل نظارت کارگاهی

افراد واجد شرایطی هستند که طبق ضوابط بند ۳ و توضیحات زیر تعیین شده و دارای قرارداد با مهندس مشاور می‌باشند:

۱-۸-۱. سرناظر

در پروژه‌هایی که حداقل یکی از موارد زیر مصداق دارد، تعیین یک نفر با عنوان سرناظر، با مدرک دانشگاهی در یکی از رشته‌های مهندسی با حداقل درجه تحصیلی کارشناسی و حداقل ۱۰ سال سابقه کار، برای انجام هماهنگی بین دفتر مرکزی مشاور، کارگاه اجرایی و کارفرما، الزامی است:

۱-۸-۱-۱. در پروژه‌هایی که بنا به تشخیص کارفرما دارای طراحی و اجرای پیچیده بوده و مبلغ سالیانه پیمان آنها پنجاه میلیارد ریال و بالاتر باشد.

۱-۸-۱-۲. درصورتی که مهندس مشاور در یک زمان، نظارت کارگاهی چند پروژه را در قالب یک قرارداد نظارت عهده‌دار باشد.

تذکر۱: "سرناظر" باید ماهانه حداقل ۱۰ روز در کارگاه و حداقل ۱۰ روز در دفتر مرکزی انجام وظیفه نماید. در هر صورت میزان ساعات کاری ماهانه سرناظر برای یک پروژه منطبق با بند ۷ می‌باشد.

تذکر۲: ضریب منطقه‌ای موضوع بند ۴-۱ در مورد سرناظر، فقط به مدت کارکرد ایشان در محل کارگاه قابل اعمال‌می‌باشد.

تذکر ۳: از ابتدای سال ۱۳۹۴ ، سرناظر ، موضوع بند ۱-۸-۱و سرپرست دستگاه نظارت کارگاهی، موضوع بند ۳-۱ باید دوره‌های الزامی ضوابط نظام فنی و اجرایی مرتبط با موضوع کار مورد نظارت را برای ارائه خدمات نظارت کارگاهی گذارنده باشند. مشخصات این دوره‌ها طی یک دستورالعمل از سوی معاونت برنامه‌ریزی و نظارت راهبردی رییس‌جمهور ابلاغ خواهد شد.

۱-۸-۲. مهندس ناظر

به فردی گفته می‌شود که دارای مدرک دانشگاهی در یکی از رشته‌های مهندسی با درجه تحصیلی کارشناسی و حداقل ۳ سال سابقه کار است.

۱-۸-۳. کمک ناظر

مهندس با سابقه کار کمتر از ۳ سال یا کاردان فنی با حداقل ۷ سال سابقه کار می‌باشد که زیر نظر سرناظر یا مهندس ناظر به امر نظارت می‌پردازد.

۱-۸-۴. کاردان فنی

فردی است که دارای مدرک تحصیلی فوق دیپلم و حداقل ۳ سال سابقه کار است.

۱-۸-۵. نقشه‌بردار

فردی است که دارای حداقل مدرک تحصیلی دیپلم می‌باشد. در صورتی که مدرک تحصیلی فوق دیپلم باشد ۳ سال به سابقه کار نقشه‌بردار افزوده می‌شود.

۱-۸-۶. تکنسین

فردی با حداقل درجه تحصیلی دیپلم می‌باشد.

۱-۹. حق‌الزحمه مبنا (B)

حق‌الزحمه ماهانه عوامل نظارت کارگاهی بدون اعمال ضرایب است که برحسب طبقه شغلی و سابقه کار هر یک از عوامل، مقادیر آن تعیین می‌شود. جدول حق‌الزحمه مبنا برای سال۱۳۹۳، در ضمیمه شماره ۵ ارائه شده‌است.

۱-۱۰. سابقه

شاخص‌زمانی تجربه عوامل نظارت‌کارگاهی (برحسب سال) است که طبق ضوابط این دستورالعمل محاسبه یا تعیین می‌شود.

۱- ۱۱. مبلغ سالیانه پیمان

مبلغ سالیانه پیمان، نسبت مبلغ اولیه به مدت اولیه پیمان (بر حسب سال) می‌باشد.

۱- ۱۲. ساعات کار عادی

ساعات کار موظف است که مدت برابر با ۷ ساعت و بیست دقیقه کار روز (از ساعت ۶ بامداد الی ۲۲) می‌باشد. این مدت در طول روزهای هفته، درصورت توافق با کارفرما و منطبق با زمان انجام عملیات اجرایی، می‌تواند متغیر باشد ولی سقف ماهانه آن، طبق بند ۷ بوده و حق‌الزحمه مازاد سقف ساعات کار عادی ماهانه، طبق ضوابط مربوط (موضوع بند ۸) محاسبه می‌گردد.

۲. وظایف

مهندس مشاور موظف است طبق مفاد "شرح عمومی خدمات مشاوره در دوره ساخت و تحویل کار برای طرحهای غیر صنعتی، موضوع بخشنامه شماره ۵۴/۹۷۷-۱۰۲/۱۲۹۵ مورخ ۱۳۷۹/۳/۱۱" که جزء لاینفک قرارداد نظارت می‌باشد،

خدمات نظارت را انجام دهد (اهم وظایف مربوط به نظارت کارگاهی، در ضمیمه شماره ۱ این دستورالعمل، ارائه شده‌است).

تذکر: در هر صورت بر عدم تفکیک واحدهای انجام دهنده خدمات نظارت عالیه و کارگاهی تأکید می‌گردد.

۳. عوامل

عوامل مورد نیاز نظارت کارگاهی از نظر درجه و رشته تحصیلی، سابقه کار و تعداد به تناسب نوع و حجم کار طبق ضوابط این دستورالعمل براساس توافق کارفرما و مهندس مشاور و با رعایت موارد زیر تعیین می‌شود. چنانچه حین انجام خدمات، تغییر کمی یا کیفی عوامل یاد شده ضروری باشد، با اعلام کارفرما یا مهندس مشاور برای تعیین تعداد و ترکیب جدید آنها بررسی و توافق مجدد بعمل خواهد آمد.

۳-۱. در هر گروه کاری نظارت کارگاهی (حداقل شامل دو نفر) ، باید یک نفر عهده‌دار مسئولیت سرپرستی عوامل باشد. همچنین اگر چند گروه کاری نظارت در یک کارگاه وجود داشته باشد، تعیین یک نفر سرپرست به عنوان مسئول کار تمامی عوامل نظارت در کارگاه، الزامی است.

۳-۲. عوامل نظارت کارگاهی برحسب حجم عملیات اجرایی و تخصص‌های مورد نیاز پروژه، تعیین می‌گردند.

۳-۳. استفاده از خدمات یک مهندس ناظر برای چند پروژه و در قالب یک قرارداد نظارت، بنا به پیشنهاد مهندس مشاور و تایید کارفرما، مشروط بر اینکه مهندس ناظر موردنظر توانایی لازم را دارا بوده و این امر لطمه‌ای به کیفیت نظارت وارد نسازد، بلامانع است.

۳-۴. استفاده از خدمات مهندس ناظر پاره‌وقت مشروط بر آنکه یک کمک ناظر یا کاردان فنی یا تکنسین بصورت تمام‌وقت در کارگاه مستقر گردد، برحسب نیاز پروژه و با پیشنهاد مهندس مشاور و تایید کارفرما بلامانع است. منظور از نظارت پاره‌وقت بهره‌گیری از خدمات مهندس ناظر، بدون الزام به حضور دائمی وی در کارگاه و با تاکید بر حضور وی به هنگام اجرای فعالیتهای اصلی پروژه است.

۳-۵. در کارگاههایی که تعداد عوامل آنها برابر یا بیش از ۵ نفر باشد، حداکثر ۲۰ درصد کادر نظارت و در کارگاه‌هایی که تعداد عوامل آنها برابر یا کمتر از ۴ نفر باشد، حداکثر یک نفر می‌تواند بعنوان کمک ناظر انتخاب شود.

۳-۶. توانایی فنی و اجرایی

عوامل نظارت باید ضمن دارا بودن شرایط مناسب از نظر درجه تحصیلی، رشته تحصیلی، دوره‌های آموزشی ضمن خدمت و سابقه کار، توانایی‌های لازم (از جمله توانایی جسمانی) برای کار در شرایط کارگاه موردنظر را نیز دارا باشند.

۳-۶-۱. عوامل نظارت کارگاهی برحسب طبقه شغلی مربوط، باید دارای گواهی درجه تحصیلی لازم باشند. درجه تحصیلی قابل قبول برای پایین‌ترین طبقه شغلی (تکنسین)، دیپلم دبیرستان، هنرستان فنی یا سطوح آموزشی همتراز می‌باشد. رشته تحصیلی مورد قبول برای درجه کارشناسی و بالاتر صرفا" گروه فنی و مهندسی است. برای پروژه‌های موضوع

بند ۳-۱، گرایش در رشته تحصیلی نیز باید ملاک انتخاب باشد.

۳-۶-۲. گواهی درجه و رشته تحصیلی افراد باید توسط مراجع ذیصلاح صادر شده باشد. و ارائه روگرفت (copy) گواهی تحصیلی و مطابقت با نسخه اصل آن توسط کارفرما، الزامی است.

۳-۷. سابقه

۳-۷-۱. مبنای محاسبه سابقه کار کارشناس (مهندس) تاریخ فارغ‌التحصیلی دوره کارشناسی است. سابقه افراد با درجه تحصیلی کارشناسی ارشد و یا دکترا در هر یک از رشته‌های مهندسی به ترتیب معادل سابقه کار کارشناس (مهندس) به اضافه ۲ و یا ۴ سال است.

۳-۷-۲. سابقه کار کاردان فنی، نقشه‌بردار و تکنسین براساس ارائه گواهی معتبر انجام کار، پس از فراغت از تحصیل، محاسبه می‌گردد.

۳-۷-۳. چنانچه عوامل نظارت کارگاهی موفق به اخذ مدرک تحصیلی بالاتر در رشته ذیربط شوند، حتی اگر این موضوع در طول اجرای پروژه باشد، تمام سنوات سابقه کار قبلی با مدرک تحصیلی جدید محاسبه می‌شود.

تبصره: برای مهندسان، گواهی کار یا کارآموزی در دوران تحصیل دانشگاهی با ضریب یک دوم در محاسبه سابقه کار منظور می‌گردد.

۳-۷-۴. با ارائه گواهینامه‌های آموزش فنی و حرفه‌ای مرتبط با خدمات نظارت کارگاهی عوامل که از طریق مراجع ذیصلاح دولتی از قبیل دانشگاهها، وزارت کار و امور اجتماعی و وزارت آموزش و پرورش صادر یا تایید شده باشند، متناسب با مدت دوره‌های آموزشی یاد شده و حداکثر معادل ۲ سال تجربه به سابقه عوامل یاد شده اضافه می‌شود.

تذکر: دوره‌های نظام فنی و اجرایی شامل این بند نخواهند شد.

۳-۷-۵. استفاده از مهندس (با حداقل درجه تحصیلی کارشناسی) با سابقه کار کمتر از ۳ سال در امر نظارت کارگاهی صرفا" به عنوان "کمک ناظر" مجاز می‌باشد.

۳-۸. افرادی که سابقه کار نظارت داشته و در این دستورالعمل طبقه‌بندی نشده‌اند، در صورت نیاز و با مسئولیت مهندس مشاور و با توجه به سابقه کار، در طبقه شغلی مورد توافق مشاور و کارفرما، قرار می‌گیرند. حداکثر ۲۰ درصد عوامل

نظارت مشمول این بند می‌باشد و بنابراین استفاده از عوامل مشمول این بند برای کارگاه‌های با تعداد عوامل کمتر از ۵ نفر، مجاز نمی‌باشد. همچنین پیرو بخشنامه‌های سنوات گذشته نظارت کارگاهی مشاوران، استفاده از عوامل دارای مدارک تحصیلی زیر دیپلم، از ابتدای سال ۱۳۹۰ مجاز نمی‌باشد

۳-۹. در طی دوره اجرای پروژه، نباید در انجام مسئولیت نظارت خللی وارد شود . به همین منظور، در صورت عدم حضور هر یک از عوامل نظارت، مهندس مشاور موظف به جایگزین کردن عامل متناظر با طبقه شغلی مربوط، در کارگاه می‌باشد.

تبصره: در کارگاه‌هایی که با توجه به شرایط بند ۳، تعداد عوامل نظارت کارگاهی برابر یا بیش از ۳ نفر باشد، در صورتی که یکی از عوامل به خاطر دلایل موجهی مانند مرخصی و یا ماموریت، به طور موقت در محل کارگاه حضور نداشته باشد، مشروط به آنکه در انجام مسئولیت نظارت خللی وارد نگردد، وظایف نظارت شخص یادشده می‌تواند توسط سایر عوامل مستقر در کارگاه پوشش داده‌شود. در هر صورت عدم حضور موقت عوامل، بیش از یک‌سوم تعداد کل عوامل نظارت در هر کارگاه، مجاز نمی‌باشد.

۴. حق‌الزحمه ماهانه عوامل نظارت

حق‌الزحمه ماهانه عوامل نظارت کارگاهی بابت کارکرد عادی ماهانه (موضوع بند ۷) از حاصل ضرب حق‌الزحمه مبنا (B) موضوع بند ۱-۹ ، در ضرایب n_1 تا $\mathbf{n_8}$ که در صورت شمول بصورت ماهانه اعمال می‌شوند، مطابق رابطه‌های زیر بدست می‌آید:

رابطه "۱" (S_i) ام i حق‌الزحمه ماهانه فرد $= B_i x n_1 x n_2 x n_3 x n_4 x n_5 x n_6 x n_7 x n_8$

رابطه "۲" (S_o) حق‌الزحمه ماهانه تمامی عوامل $=$ مجموع S_iها

که در رابطه‌های فوق، i از عدد یک تا تعداد کل عوامل نظارت کارگاهی پروژه می‌باشد.

تذکر: درصورت عدم احراز شرایط لازم برای تعیین هر یک از ضرایب یادشده، مقدار آن ضریب برابر با عدد یک فرض می‌شود.

۴-۱. ضریب منطقه‌ای (n_1)

ضریب منطقه‌ای با توجه به محل اجرای کار، با استفاده از ضمیمه شماره ۷ پیوست این بخشنامه با عنوان "نقشه پراکنش ضرایب منطقه‌ای حق‌الزحمه خدمات نظارت کارگاهی" به دست می‌آید.

۴-۱-۱. تغییر نام بخش‌ها مقدار ضرایب را تغییر نمی‌دهد. چنانچه تغییری در تقسیمات کشوری ایجاد شود ضریب منطقه‌ای قبل از تغییر، ملاک عمل می‌باشد.

۴-۱-۲. برای اعمال ضریب منطقه‌ای به حق‌الزحمه عوامل نظارت کارگاهی در پروژه‌هایی که در بیش از یک بخش واقع شده‌اند، این ضریب به تناسب طول مسیر واقع شده در هر بخش محاسبه می‌شود.

۴-۲. ضریب ویژگی کار ($n_۲$)

با توجه به موضوعات اشاره شده در جدول زیر، ضریب ویژگی کار تعیین و به حق‌الزحمه مبنای عوامل اعمال می‌گردد. در صورتی که در یک قرارداد یا در یک پروژه، چند موضوع کاری وجود داشته باشد، ضریب هر موضوع به طور جداگانه و فقط یک بار اعمال می‌شود. در صورت نیاز و برای کارهایی که در موارد زیر به آنها اشاره نشده است، با ارائه ضریب پیشنهادی مشخص و گزارش توجیهی لازم، موضوع از طریق کارفرما به شورای‌عالی‌فنی منعکس می‌گردد تا چنانچه مورد تایید قرار گرفت، ملاک عمل قرارگیرد.

جدول شماره ۱

کد	موضوع کار	ضریب ویژگی
۴-۲-۱	راه و راه آهن، سدهای بزرگ، خطوط انتقال (آب، نفت، گاز ، برق و مخابرات)، شبکه (گاز ،آب، برق و مخابرات) ، شبکه جمع آوری و انتقال فاضلاب، شبکه جمع آوری آب‌های سطحی ، شبکه‌های آبیاری و زهکشی، معادن زیرزمینی، پل، تونل و تاسیسات مربوط، تاسیسات پالایشگاهی و پتروشیمی، ساحل‌سازی، مهندسی و ساماندهی رودخانه و موج شکن، سازه‌های زیرزمینی و ایستگاه‌های زیرزمینی مترو با تأسیسات مربوط	۱/۲۵
۴-۲-۲	معادن روباز، سیلوها، برج‌های مخابراتی و اسکله	۱/۲۰
۴-۲-۳	نیروگاه‌ها، باند فرودگاه و ساختمانهای با ارتفاع بالای ۳۰ متر از سطح زمین در صورتی که مشمول شرایط تعریف شده در بند ۱-۸-۱-۱ باشد	۱/۱۰

۴-۳. ضریب خدمات توام ($n_۳$)

ضریب خدمات توام در مورد مهندس ناظر یا سرناظر که در بیش از یک رشته یا موضوع کار مورد نظارت، تخصص یا تجربه داشته باشد و بر این اساس در کارهای مختلف به صورت توام، ارائه خدمات نماید به میزان ۱/۱۰ اعمال می‌شود، مشروط براینکه لزوم انجام خدمات توام مورد تایید کارفرما بوده و برای تخصص‌های جنبی، فرد دیگری در کادر نظارت پیش‌بینی نشده باشد.

۴-۴. ضریب تخصص ویژه ($n_۴$)

در مواردی که به تخصص‌های ویژه یا تجربیات خاص نیاز است به شرط ارائه گواهی مهارت یا سابقه کار مربوط، با توافق مشاور و کارفرما ضریب۱/۲۰ به حق‌الزحمه عامل نظارت کارگاهی مربوط اعمال می‌شود.

۴-۵. ضریب سرپرستی (n_5)

به سرناظر یا مهندس ناظری که مسئولیت سرپرستی عوامل نظارت در کارگاه را بر عهده دارد، درصورتیکه کادر تحت سرپرستی وی تا ۵ نفر باشد ضریب ۱/۱۰، بیش از ۵ و تا ۱۰ نفر ضریب ۱/۱۵ و برای بالاتر از ۱۰ نفر ضریب ۱/۲۰ تعلق می‌گیرد.

تذکر: در صورتیکه یک کارگاه شامل چند گروه نظارت باشد، مفاد این بند بطور جداگانه برای هر گروه بررسی و در صورت شمول اعمال می‌شود.

۴-۶. ضریب توانایی کار با رایانه (n_6)

درصورت توانایی کار با رایانه و نرم افزارهای مهندسی (منظور، توان استفاده از رایانه برای انجام کارهای کارگاهی از قبیل تهیه نقشه‌های کارگاهی، تهیه صورت وضعیت‌ها و تعدیل‌ها، برنامه زمانبندی، گزارش‌های ماهانه، نمودارها و گزارش‌های موردی، شبکه‌اینترنت و غیره)، ضریب ۱/۱۰ با گواهی مهندس مشاور و تایید کارفرما، در دوران خدمات هر یک از عوامل نظارت کارگاهی، اعمال می‌شود.

۴-۷. ضریب ماندگاری(n_7)

در صورت حضور مستمر هر یک از عوامل نظارت در کارگاه در قالب یک پروژه یا یک قرارداد، حق‌الزحمه از ابتدای سال دوم و پس از آن با ضریبی متناسب با زمان ماندگاری به شرح بند ۴-۷-۱ افزایش می‌یابد.

۴-۷-۱. ضریب ماندگاری از ابتدای سال دوم، ۱/۰۵، ابتدای سال‌سوم، ۱/۱۰ و از ابتدای سال چهارم به بعد ۱/۱۵ می‌باشد.

۴-۷-۲. در قراردادهای نظارتی که بنا بر مقتضیات اجرایی یک پروژه، مشاور در بیش از یک کارگاه نظارت دارد، این کارگاه‌ها در ارتباط با اعمال ضریب ماندگاری، حکم واحد را دارند.

۴-۸. ضریب آموزش (n_8)

به حق‌الزحمه عوامل نظارت کارگاهی که دوره‌های ضوابط نظام فنی و اجرایی ابلاغی این معاونت و مرتبط به موضوع کار مورد نظارت را گذرانده باشند، ضریب ۱/۱۰ اعمال می‌شود.

۵. هزینه‌های بالاسری

هزینه‌های بالاسری عوامل نظارت کارگاهی در طرح‌های تملک دارایی‌های سرمایه‌ای (عمرانی) معادل ۱۳۰ درصد حق‌الزحمه مبنای عوامل پس از اعمال ضرایب مربوط می‌باشد. این هزینه‌ها شامل موارد مشروح در ضمیمه شماره ۲ است.

تذکر: حق‌الزحمه مشاور با احتساب ضرایب n_1 تا n_8و ضریب بالاسری بصورت زیر محاسبه می‌گردد:

$$S = F_1 \times S_0$$ رابطه "۳"

که در آن:

S_0 حاصل رابطه "۲" در بند ۴ می‌باشد.

F_1 ضریب بالاسری که در طرح‌های تملک دارایی‌های سرمایه‌ای برابر ۲/۳۰ می‌باشد.

تبصره۱: در طرح‌های دیگر (به غیر از طرح‌های تملک دارایی‌های سرمایه‌ای) که قرارداد آنها بعد از تاریخ ۸۵/۷/۱۶ منعقد شده باشد، ضریب F_1 برابر با ۲/۶۶ می‌باشد.

۶. محل کار و سکونت

کارفرما، دفتر کار، محل سکونت و غذای عوامل نظارت کارگاهی را در کارگاه یا خارج از کارگاه بسته به مورد، به استناد ردیف‌های یاد شده در فهرست‌های بهای پایه با عنوان "فهرست ردیفهای تجهیز و برچیدن کارگاه"، ضمن پرداخت هزینه‌های مشروح در بند ۶-۳، تامین و تجهیز می‌نماید و یا در مورد پرداخت کل هزینه آن، در حد متعارف، با مهندس مشاور توافق می‌کند.

۶-۱. در مورد آن دسته از عوامل نظارت کارگاهی که امکان آمد و شد مستمر آنها به محل سکونت اصلی‌شان نیز فراهم است کارفرما می‌تواند درصورت رضایت عوامل، به‌جای هزینه اسکان در مورد هزینه آمد و شد آنها با مهندس مشاور توافق و پرداخت نماید.

۶-۲. هزینه تجهیز دفاتر کار و محل سکونت عوامل نظارت کارگاهی در حد متعارف، شامل هزینه‌های تهیه میزکار، صندلی، کمد، وسایل خواب، وسایل گرمایش و سرمایش ساختمان، تجهیزات رایانه‌ای، مخابراتی و مانند آن، به‌عهده کارفرما است.

۶-۳. هزینه‌های بهره‌برداری و نگهداری از دفاتر کار و محل سکونت عوامل نظارت کارگاهی در حد متعارف، شامل هزینه‌های مصرف برق، تلفن، مصرف آب، گاز، سوخت و همچنین هزینه‌های نظافت، مراقبت، مرمت و نگهداری، به عهده کارفرما است. هزینه ماهانه تلفن محل سکونت عوامل نظارت از این قاعده مستثنی است.

۶-۴. چنانچه دفاتر کار و محل سکونت عوامل نظارت کارگاهی، به صورت اجاره توسط مهندس مشاور تامین و تجهیز شود، این هزینه‌ها بعلاوه هزینه‌های مربوط به استهلاک تجهیزات ساختمان‌ها و هزینه‌های بهره‌برداری و نگهداری ساختمان‌ها (موضوع بندهای ۶-۲ و ۶-۳) ، با تعیین اجاره ماهانه، مشخص و توافق خواهد شد. یادآور می‌شود که هنگام تعیین اجاره محل و هزینه‌های جنبی یادشده، باید کسور قانونی قرارداد مانند بیمه و مالیات، درنظر گرفته‌شوند.

۶-۵. هزینه آمد و شد بین محل کارگاه و دفتر مرکزی مهندس مشاور برای سرناظر و همچنین بین محل کارگاه و سکونت دائم برای عواملی که خدمات خود را بصورت دوره‌ای (اقماری) ارائه می‌دهند، بر اساس مدارک مثبته که مهندس مشاور ارائه می‌دهد، توسط کارفرما به مهندس مشاور پرداخت می‌گردد.

۷. ساعات کار عادی ماهانه

میزان ساعات کار عادی ماهانه (ساعات کار موظف) عوامل نظارت کارگاهی از حاصل ضرب تعداد روزهای غیر تعطیل ماه {کل تعداد روزهای ماه (۳۱،۳۰ یا ۲۹ روز) منهای تعداد روزهای تعطیل ماه (جمعه و تعطیلات رسمی)} ضربدر عدد ۷/۳۳ برای ماه‌های هر سال بطور جداگانه محاسبه می‌شود. برای نمونه، محاسبه ساعات کار عادی ماهانه برای سال ۱۳۹۳ در ضمیمه شماره ۳ ارائه شده است.

۷-۱. در صورتی که کار انجام شده در هر ماه مطابق با ساعات کار عادی ماهانه باشد، حق‌الزحمه ماهانه هر یک از عوامل نظارت کارگاهی (S_i)، بطور کامل محاسبه می‌گردد.

۷-۲. در صورتی که ساعات کار انجام شده ماهانه، کمتر از مقادیر متناظر با ساعات کار عادی ماهانه باشد، حق‌الزحمه ماهانه عوامل نظارت کارگاهی، به نسبت ساعات کار انجام شده محاسبه می‌شود.

۷-۳. ساعات کار مازاد بر ساعات کار عادی ماهانه، به عنوان ساعات اضافه‌کاری در هر ماه می‌باشد. برای محاسبه حق‌الزحمه اضافه‌کاری عوامل، مطابق با بند ۸، عمل می‌شود.

۷-۴. درصورتی که قسمتی از ساعات کار عادی ماهانه، در طول ساعت‌های ۲۲ شب تا ۶ بامداد، انجام شود، مابه‌التفاوت حق‌الزحمه شب‌کاری با احتساب بالاسری مربوط (S_d) با استفاده از رابطه "۴" تعیین می‌گردد:

رابطه "۴" (ساعات کار در شب) $\mathbf{S_d=۰/۰۰۲\times F_۱\times S_i\times}$

که در آن:

S_i حاصل رابطه "۱" در بند ۴ می‌باشد.

$F_۱$ ضریب بالاسری که در طرح‌های تملک دارایی‌های سرمایه‌ای برابر ۲/۳۰ می‌باشد. در سایر طرح‌ها، لازم است تا مفاد تبصره ذیل بند ۵ نیز رعایت گردد.

پیوست بخشنامه شماره ۹۳/۱۶۵۵۲ مورخ ۱۳۹۳/۲/۲۴

۷-۵. راهنمای محاسبه حق‌الزحمه ماهانه، اضافه‌کاری و شب‌کاری عوامل نظارت کارگاهی در ضمیمه شماره ۶ پیوست این بخشنامه ارائه شده‌است.

۸. کارهای اضافه بر ساعات عادی ماهانه

چنانچه لزوم و انجام کارهای اضافه بر ساعات عادی ماهانه مورد تایید کارفرما باشد، در این صورت حق‌الزحمه این‌گونه‌کارها (بااحتساب بالاسری مربوط) برای هریک از عوامل نظارت‌کارگاهی بارعایت بندهای‌زیر تعیین‌می‌گردد:

۸-۱. حق‌الزحمه اضافه کاری با احتساب بالاسری مربوط (S_a) با استفاده از رابطه "۵" تعیین می‌گردد:

رابطه "۵" $S_a=۰/۰۰۷۷ \times F_۲ \times S_i \times$ (ساعات اضافه‌کاری)

۸-۲. حق‌الزحمه اضافه‌کاری در شب‌کاری با احتساب بالاسری مربوط (S_e) با استفاده از رابطه "۶" تعیین می‌گردد:

رابطه "۶" $S_e=۰/۰۰۹۶ \times F_۲ \times S_i \times$ (ساعات اضافه‌کاری در شب)

در رابطه‌های "۵" و "۶":

S_i حاصل رابطه "۱" می‌باشد.

$F_۲$ ضریب مربوط به بالاسری در اضافه کاری است که در طرح های تملک دارایی‌های سرمایه‌ای معادل ۱/۴ می‌باشد.

تبصره: در طرح‌های دیگر (به غیر از طرح‌های تملک دارایی‌های سرمایه‌ای) که قرارداد آنها بعد از تاریخ ۸۵/۷/۱۶ منعقد شده باشد، ضریب $F_۲$ برابر با ۱/۶۲ می‌باشد.

۹. خودرو

در کارهایی که به دلیل پراکندگی کارگاه نیاز به استفاده از خودرو (اتومبیل) برای انجام خدمات نظارت کارگاهی ضرورت داشته باشد، تعداد، نوع و هزینه خودروی مورد نیاز کارگاه (که توسط مهندس مشاور تامین می‌شود) با احتساب قیمت خودرو، کسور قانونی قراردادی، استهلاک و هزینه بهره‌برداری آن، با توافق کارفرما و مهندس مشاور، تعیین می‌گردد. بنا به ضرورت می‌توان تعداد و نوع خودرو را با توافق مجدد تغییر داد. به منظور برآورد هزینه ماهانه خودرو در ساعات عادی ماهانه و به عنوان راهنما، ضمیمه شماره ۴ این دستورالعمل ارائه شده‌است. یادآور می‌گردد که هزینه اضافه کار خودرو نیز با توافق کارفرما و مهندس مشاور تعیین می‌گردد.

۱۰. دستگاه‌ها و تجهیزات نقشه برداری

۱۰-۱. مهندس مشاور موظف است تجهیزات متعارف نقشه‌برداری شامل تئودولیت، دوربین‌های ترازیاب و متعلقات مربوط و مانند آن را برای انجام خدمات نظارت در اختیار داشته باشد. هزینه این‌گونه تجهیزات در بالاسری (بند ۵) در نظر گرفته شده‌است و بنابراین پرداخت دیگری به این منظور صورت نمی‌گیرد.

۱۰-۲. چنانچه به تشخیص کارفرما استفاده از دستگاه‌های نقشه‌برداری ویژه (تجهیزات نقشه‌برداری به غیر از موارد یادشده در بند ۱۰-۱) ضرورت داشته باشد، هزینه ماهانه آن براساس نوع، تعداد و زمان بهره‌برداری در خدمات نظارت کارگاهی با احتساب قیمت دستگاه، کسور قانونی قراردادی، استهلاک و هزینه بهره‌برداری آن، با توافق مشاور و کارفرما، تعیین می‌گردد

پیوست بخشنامه شماره ۹۳/۱۶۵۵۲ مورخ ۱۳۹۳/۲/۲۴

۱۱. روش محاسبه و پرداخت حق‌الزحمه کل ماهانه

صورتحساب "حق‌الزحمه کل ماهانه" که توسط مهندس مشاور، از حاصل جمع موارد زیر تهیه می‌شود، با تایید کارفرما در پایان هر ماه به مشاور پرداخت می‌گردد: حاصل رابطه "۳" (بند ۵)، هزینه خودرو (بند ۹)، مابه‌التفاوت شب‌کاری (حاصل رابطه "۴")، هزینه کارهای خارج از ساعات عادی (حاصل رابطه‌های "۵" و "۶" در بند ۸)، هزینه دستگاه‌ها و تجهیزات ویژه نقشه‌برداری (بند ۱۰)، هزینه‌های محل کار، سکونت و غذا (بند ۶)

۱۲. پاداش

به منظور ارتقای کیفیت خدمات نظارت طرح‌های ساخت و ساز در کشور، به مهندسان مشاوری که خدمات شایسته‌ای ارائه نمایند، در اسفند ماه هر سال به میزان حداکثر تا مقدار حاصل از رابطه "۷"، پاداش سالانه پرداخت می‌گردد که مهندس مشاور نیز برحسب نقش و میزان فعالیت عوامل نظارت کارگاهی و بنا بر تشخیص خود، از محل پاداش دریافتی، مبالغی را به عوامل یاد شده پرداخت می‌نماید.

رابطه "۷" $\text{متوسط حق‌الزحمه ماهانه تمامی عوامل در هر سال} = \frac{\text{جمع } S_o\text{های پرداختی در طول هر سال}}{\text{تعداد ماه‌های سال که نظارت طی آنها انجام شده}}$

که در آن S_o حاصل رابطه "۲" می‌باشد.

شاخص‌های خدمات شایسته که باید بصورت توأم برقرار باشند، عبارتند از:

۱۲-۱. انطباق پیشرفت فیزیکی پروژه (بدون احتساب تأخیرات خارج از قصور مشاور) با برنامه زمانی و مدت پیمان.

۱۲-۲. انطباق اجرا با مشخصات فنی و نقشه‌ها و بهینه‌سازی در اجرای پروژه.

۱۲-۳. مستندسازی مناسب و به‌موقع اسناد و مدارک پروژه، از جمله مستندات مربوط به نظارت بر صحت تهیه نقشه‌های چون ساخت توسط پیمانکار.

۱۳. تطویل مدت قرارداد نظارت

درصورت طولانی شدن مدت اجرای پروژه بر اثر قصور مهندس مشاور، کارفرما پس از رسیدگی براساس مفاد قرارداد نظارت، موضوع را برای ارزشیابی و بازنگری در صلاحیت مهندس مشاور به معاونت برنامه‌ریزی و نظارت راهبردی رئیس جمهور اعلام می‌دارد.

۱۴. تعلیق

در صورت تعلیق عملیات اجرایی طبق ضوابط و دستورالعمل‌های مربوط، برای اطمینان از انجام تعهدات پیمانکار در دوران تعلیق، عوامل مورد نیاز نظارت کارگاهی، متناسب با شرایط کار و کارگاه، از نظر درجه و رشته تحصیلی، سابقه کار و تعداد براساس توافق کارفرما و مهندس مشاور تعیین می‌شود.

۱۵. پیش‌پرداخت

مطابق با ماده ۱۷ متن پیوست بخشنامه شماره ۱۰۵/۸۴۲-۵۴/۲۴۶۰ مورخ ۷۹/۴/۲۹، با موضوع "موافقتنامه و شرایط عمومی همسان قراردادهای خدمات مشاوره"، پس از ابلاغ قرارداد، به درخواست مهندس مشاور، کارفرما ده درصد از مبلغ اولیه حق‌الزحمه خدمات نظارت کارگاهی قرارداد را به عنوان پیش‌پرداخت، بدون کسر کسور قانونی در مقابل سفته یا هرگونه تضمین معتبر دیگر، به مهندس مشاور پرداخت می‌کند. این مبلغ، در هر ماه هنگام پرداخت "حق‌الزحمه کل ماهانه"، به تناسب مدت اولیه قرارداد کسر و تضمین مهندس مشاور به همان نسبت آزاد می‌شود.

ضمائم

پیوست بخشنامه شماره ۹۳/۱۶۵۵۲ مورخ ۱۳۹۳/۲/۲۴

اهم عناوین شرح خدمات عوامل نظارت کارگاهی و نظارت عالیه

مهندس مشاور موظف است طبق مفاد "شرح عمومی خدمات مشاوره در دوره ساخت و تحویل کار برای طرحهای غیر صنعتی، موضوع بخشنامه شماره ۵۴/۹۷۷-۱۰۲/۱۲۹۵ مورخ ۱۳۷۹/۳/۱۱" که جزء لاینفک قرارداد نظارت می‌باشد، خدمات نظارت را انجام دهد. با این وجود اهم عناوین شرح خدمات عوامل نظارت کارگاهی و نظارت عالیه که به تناظر از بندهای بخشنامه یادشده اخذ گردیده‌است، در این ضمیمه ارائه می‌گردد:

اهم عناوین شرح خدمات عوامل نظارت کارگاهی و نظارت عالیه

شرح خدمات نظارت عالیه	شرح خدمات نظارت کارگاهی
الف – خدمات برنامه‌ریزی، تعیین روش اجرای کار، کنترل پیشرفت کار	الف – خدمات برنامه‌ریزی، تعیین روش اجرای کار، کنترل پیشرفت کار
۱- بازبینی و اظهارنظر در مورد تکنولوژی اجرای کار که در مرحله طراحی تفصیلی و اجرایی انتخاب شده است.	
۲- بازبینی و اظهار نظر در مورد نحوه تفکیک طرح به پروژه‌ها و فعالیت‌های مختلف از نظر واگذاری به عوامل اجرایی (واحدهای خدمات مشاوره بر این کارهای جنبی و تکمیلی، پیمانکاران و فروشندگان تجهیزات) که در مرحله طراحی تفصیلی و اجرایی انجام شده است.	
۳- تعیین فصل مشترک بین خدمات تفکیک شده قابل واگذاری به واحدهای خدمات مشاوره برای کارهای جنبی و تکمیلی، پیمانکاران و فروشندگان تجهیزات و تعیین مسئولیت هر یک.	
۴- بازبینی و اظهارنظر نسبت به برنامه زمانی کلی اجرای طرح که در مرحله طراحی تفصیلی و اجرایی تهیه شده است.	
۵- پیگیری برای ایجاد سیستم برنامه‌ریزی و کنترل پروژه توسط پیمانکاران و فروشندگان تجهیزات و نظارت بر اجرای آن.	
۶- بررسی و تایید برنامه زمانی تفصیلی واحدهای خدمات مشاوره، پیمانکاران و فروشندگان تجهیزات و سایر عوامل درگیر در طرح و ایجاد هماهنگی بین برنامه‌های آن‌ها در چارچوب برنامه زمانی کلی با توجه به گزارش مقدماتی عوامل نظارت کارگاهی	۶ - بررسی کارگاهی برنامه تفصیلی پیمانکاران در چارچوب برنامه زمانی کلی و ارائه گزارش به دستگاه نظارت عالیه
۷- بررسی و تایید برنامه تأمین نیروی انسانی و ماشین‌آلات پیمانکاران	۷- بررسی کارگاهی برنامه تأمین نیروی انسانی و ماشین‌آلات
۸- بررسی گزارش پیشرفت کار ماهانه با جمع‌بندی گزارش‌های واحدهای خدمات مشاوره، دستگاه نظارت، پیمانکاران و فروشندگان تجهیزات، مقایسه	۸- بررسی کارگاهی و مقایسه عملیات انجام شده با برنامه زمانی، تحلیل مقدماتی علل انحراف از برنامه زمانی و ارائه راه حل‌های مقدماتی برای جبران آن‌ها و ارسال

اهم عناوین شرح خدمات عوامل نظارت کارگاهی و نظارت عالیه

شرح خدمات نظارت عالیه	شرح خدمات نظارت کارگاهی
عملیات انجام شده با برنامه زمانی، تحلیل علل انحراف از برنامه زمانی، ارائه راه حل برای جبران آن‌ها و انعکاس در برنامه تجدید نظر با توجه به گزارش مقدماتی عوامل نظارت کارگاهی	گزارش پیشرفت کار ماهانه مربوطه برای دستگاه نظارت عالیه
۹- تجدید نظر و بهنگام کردن برنامه زمانی کلی با توجه به پیشرفت کار و براساس گزارش‌ها و تحلیل‌های دریافتی با توجه به گزارش مقدماتی عوامل نظارت کارگاهی	
ب – خدمات مهندسی	ب – خدمات مهندسی
۱- بازبینی طراحی در صورت لزوم و پیشنهاد تغییرات	
۲- تعیین روش نظارت و تعیین مراحل بازدید کار	
۳- تهیه فرم‌ها و مدارک مربوط به آزمایش‌ها، بازدیدهای دوره‌ای کار و صدور گواهی تکمیل کار در مراحل مختلف، صورت کارکردها و دستور کار	۳- تنظیم فرم‌ها و مدارک مربوط به آزمایش‌ها، بازدید کار و تنظیم گواهی تکمیل کار در مراحل مختلف، تکمیل و رسیدگی اولیه صورت کارکردها و تنظیم دستور کار
۴- تهیه فهرست آزمایش های کارگاهی	
۵- تهیه فهرست وسایل آزمایشگاهی و ابزار خاص	
۶- تدارک، تنظیم مدارک فنی مانند استانداردهایی که برای کنترل کیفیت کارها در کارگاه لازم می‌باشد.	۶- استفاده و نگهداری مدارک فنی مانند استانداردهایی که برای کنترل کیفیت کارها در کارگاه لازم می‌باشد.
۷-بررسی و تایید فهرست نیروی انسانی مورد نیاز اجرای کار	
۸- بررسی و تایید فهرست ماشین‌آلات و ابزار اجرای کار	
۹- تهیه فهرست مواد و مصالح عمده و تجهیزات طرح	
۱۰- تهیه دستورالعمل‌های نگهداری مصالح و تجهیزات در انبار کارگاه و پس از نصب	۱۰- نظارت کارگاهی بر نحوه اجرای دستورالعمل‌های نگهداری مصالح و تجهیزات در انبار کارگاه یا پس از نصب
۱۱- بررسی و تایید فهرست قطعات یدکی و مواد مورد نیاز دوره بهره‌برداری با تعیین دوره زمانی مربوط	

اهم عناوین شرح خدمات عوامل نظارت کارگاهی و نظارت عالیه

شرح خدمات نظارت عالیه	شرح خدمات نظارت کارگاهی
۱۲- پیگیری تهیه دستورالعمل نگهداری و راهبری تجهیزات از سوی تأمین‌کنندگان آن‌ها، تنظیم و تایید کفایت این مدارک	
۱۳- تجدیدنظر احتمالی در نقشه‌ها و مشخصات فنی با توجه به ضرورت‌های اجرایی، تهیه نقشه‌ها و مدارک اصلاحی در جهت تطبیق با یافته‌ها و شرایط جدید و تأمین نیازهای برنامه زمانی	
۱۴- تهیه نقشه‌های تکمیلی تفصیلی و نقشه جزئیات اجرایی برای اجرای کامل کار تا حدی که هیچگونه تنگنا و مشکلی که ناشی از نقص نقشه یا دستور کار باشد، در بهره‌برداری به وجود نیاید ضمن هماهنگی با عوامل نظارت کارگاهی.	**۱۴- بررسی کارگاهی و ارائه گزارش مقدماتی در مورد کمبود یا نقص احتمالی نقشه‌ها یا دستور کارهایی که سبب تأخیر در اجرای عملیات می‌گردد.**
ج – خدمات ارجاع کار	**ج – خدمات ارجاع کار**
۱- ارجاع خدمات جنبی مورد نیاز طرح در دوره ساخت مانند نقشه‌برداری، زمین‌شناسی، ژئوتکنیک و مقاومت مصالح و ژئوفیزیک شامل تعیین فرآیند انتخاب واحد خدمات مشاوره، گرفتن تایید کارفرما در مورد روش پیشنهادی و انجام امور ارجاع کار از جمله موارد زیر در صورت نیاز کارفرما و با حق‌الزحمه جداگانه (صرفاً برای این بند) :	
۱-۱- تعیین موضوع و محدوده خدمات و تهیه شرح خدمات، شرایط خصوصی و مشخصات فنی خصوصی در صورتی که مدارک همسان برای آن‌ها منتشر نشده باشد.	
۱-۲- تهیه فهرست اسامی واحدهای دارای صلاحیت برای انجام خدمات از فهرست اسامی که به وسیله معاونت برنامه‌ریزی و نظارت راهبردی رئیس جمهور منتشر شده است، بررسی و رتبه و ظرفیت کاری آن‌ها و اخذ تایید کارفرما	
۱-۳- انتخاب مناسب‌ترین واحد دارای صلاحیت برای انجام هر یک از خدمات جنبی	

اهم عناوین شرح خدمات عوامل نظارت کارگاهی و نظارت عالیه

شرح خدمات نظارت عالیه	شرح خدمات نظارت کارگاهی
و پیشنهاد شرکت منتخب به کارفرما همراه با گزارش توجیهی به منظور تایید کارفرما و یا در صورت لزوم انعکاس به معاونت برنامه‌ریزی و نظارت راهبردی رئیس جمهور ، طبق آیین‌نامه تشخیص صلاحیت و ارجاع کار به واحدهای خدمات مشاوره، انتخاب مشاور توسط کمیته انتخاب مشاور ۱-۴- تنظیم اسناد و مدارک قرارداد (شرایط عمومی، شرح خدمات و حق‌الزحمه) همکاری با کارفرما برای اخذ مجوز انعقاد قرارداد در مواردی که از مدارک ناهمسان (غیر تیپ) استفاده می‌شود، همکاری با کارفرما برای مبادله قرارداد با واحد انجام دهنده خدمات جنبی ۲- ارجاع کارهای اجرایی (کارهای پیمانکاری و خرید تجهیزات) تعیین فرآیند انتخاب پیمانکاران و فروشندگان تجهیزات و گرفتن تایید کارفرما در مورد شیوه پیشنهادی و انجام امور ارجاع کار با توجه به قانون مناقصات و قوانین مرتبط از جمله موارد زیر : ۲-۱- تهیه فهرست پیمانکاران و فروشندگان تجهیزات دارای صلاحیت با رعایت آیین‌نامه تشخیص صلاحیت و ارجاع کار و اخذ تایید کارفرما ۲-۲- ارسال دعوتنامه شرکت در مناقصه یا استعلام یا درج آگهی در جراید برای مناقصه‌گذاری ۲-۳- تحویل اسناد مناقصه یا استعلام به دعوت‌شدگان و یا پاسخگویی به سؤالات آن‌ها ۲-۴- همکاری با کارفرما در برگزاری جلسه کمیسیون مناقصه، اظهارنظر نسبت به پیشنهادها و همکاری با کارفرما در تعیین برنده مناقصه و تنظیم صورتجلسه مناقصه ۲- ۵- تنظیم اسناد و مدارک پیمان و همکاری با کارفرما در مبادله قرارداد با پیمانکار یا فروشنده انتخاب شده ۳- خدمات ارجاع کار و نظارت بر عملیات ساخت کارخانه‌ای	

اهم عناوین شرح خدمات عوامل نظارت کارگاهی و نظارت عالیه

شرح خدمات نظارت عالیه	شرح خدمات نظارت کارگاهی
د- خدمات هماهنگی، اجرایی، تحویل موقت	د- خدمات هماهنگی، اجرایی، تحویل موقت
۱- تحویل کارگاه به پیمانکاران با همکاری کارفرما و با حضور عوامل نظارت کارگاهی	۱- همکاری در تحویل کارگاه به پیمانکاران با همکاری کارفرما و دستگاه نظارت عالیه
۲- بررسی و تایید طرح جانمایی تجهیز کارگاه پیمانکاران با توجه به طرح کلی تجهیز کارگاه و گزارش مقدماتی عوامل نظارت کارگاهی	۲- بررسی کارگاهی و ارائه گزارش مقدماتی در مورد طرح جانمایی تجهیز کارگاه پیمانکاران با توجه به طرح کلی تجهیز کارگاه به دستگاه نظارت عالیه
۳- بررسی و تایید روش‌های اجرایی پیشنهادی پیمانکاران با توجه به گزارش مقدماتی عوامل نظارت کارگاهی	۳- بررسی کارگاهی و ارائه گزارش مقدماتی در مورد روش‌های اجرایی پیشنهادی پیمانکاران به دستگاه نظارت عالیه
۴- بررسی و تایید سازمان اجرایی پیمانکاران در انطباق با سازمان پیشنهاد شده در قراردادهای مربوط با توجه به اظهارنظر مقدماتی عوامل نظارت کارگاهی	۴- بررسی کارگاهی و ارائه گزارش در مورد سازمان اجرایی پیمانکاران در انطباق با سازمان پیشنهاد شده در قراردادهای مربوط، به دستگاه نظارت عالیه
۵- ایجاد هماهنگی بین عملیات طرح با طرح‌های دیگر که دارای ارتباط و تأثیر متقابل با طرح هستند	
۶- برنامه‌ریزی جلسات هماهنگی با دستگاه نظارت، کارفرما و پیمانکاران و سایر عوامل درگیر در طرح و تشکیل این جلسات به صورت منظم، رسیدگی به مسائل و موانع اجرای کار، ثبت و صورتجلسه تصمیمات و پیگیری انجام آن‌ها با توجه به گزارش مقدماتی عوامل نظارت کارگاهی	۶- حضور و فعالیت در جلسات هماهنگی با کارفرما و پیمانکاران و سایر عوامل درگیر در طرح و به صورت منظم، رسیدگی کارگاهی به مسائل و موانع اجرای کار
۷- بررسی و یافتن موانع اجرای کار، ارائه راه‌حل پیگیری برای رفع آن‌ها	۷- بررسی کارگاهی موانع اجرای کار و ارائه گزارش راه‌حل‌های پیشنهادی به دستگاه نظارت عالیه
۸- تایید صلاحیت عوامل پیمانکاران و فروشندگان تجهیزات جزء	
۹- تایید صلاحیت عوامل کلیدی پیمانکاران مانند رییس کارگاه و سرپرستان عملیات	۹- بررسی نحوه عملکرد و پایش عوامل کلیدی پیمانکاران مانند رئیس کارگاه، معاونان کارگاه، مسوولان فنی و اجرایی و کنترل پروژه، مسوولان ماشین‌آلات، تجهیزات، تدارکات و امور مالی و ارائه گزارش به نظارت عالیه.
۱۰- کنترل صلاحیت و مهارت فنی شاغلین کارهای حساس مانند جوشکاری	۱۰- پایش عملکرد شاغلین کارهای حساس مانند نظارت مستمر کارگاهی بر نحوه جوشکاری و ارائه گزارش

اهم عناوین شرح خدمات عوامل نظارت کارگاهی و نظارت عالیه

شرح خدمات نظارت عالیه	شرح خدمات نظارت کارگاهی
۱۱- ابلاغ دستورالعمل‌های ایمنی، بازدیدهای دوره‌ای در مورد رعایت دستورالعمل‌های حفاظت فنی و ایمنی و بهداشتی از سوی پیمانکاران و ارائه راه‌حل‌های مناسب با توجه به گزارش مقدماتی عوامل نظارت کارگاهی	۱۱- نظارت مستمر کارگاهی بر نحوه رعایت دستورالعمل‌های حفاظت فنی و ایمنی و بهداشتی از سوی پیمانکاران و ارائه گزارش‌های مقدماتی به دستگاه نظارت عالیه
۱۲- ابلاغ دستورالعمل در مورد حفاظت کارگاه در مقابل عوامل جوی و حوادث طبیعی از سوی پیمانکاران	۱۲- نظارت بر نحوه حفاظت کارگاه در مقابل عوامل جوی و حوادث طبیعی از سوی پیمانکاران و ارائه گزارش مقدماتی به دستگاه نظارت عالیه
۱۳- کنترل دوره‌ای و منظم نیروی انسانی و ماشین‌آلات اجرای کار و حصول اطمینان از تناسب آن با بار کاری و برنامه تأمین آن‌ها با توجه به گزارش‌های عوامل نظارت کارگاهی	۱۳- نظارت کارگاهی مستمر و منظم نیروی انسانی و ماشین‌آلات اجرای کار پیمانکاران و حصول اطمینان از تناسب آن با بار کاری و برنامه تأمین آن‌ها و ارائه گزارش مقدماتی به دستگاه نظارت عالیه
۱۴- کنترل و پیگیری فعالیت‌های تدارک مصالح، تجهیزات و ماشین‌آلات اجرای کار از سوی پیمانکاران بر طبق برنامه با توجه به گزارش عوامل نظارت کارگاهی	۱۴- نظارت کارگاهی بر فعالیت‌های تدارک مصالح، تجهیزات و ماشین‌آلات اجرای کار از سوی پیمانکاران بر طبق برنامه و ارائه گزارش مقدماتی به دستگاه نظارت عالیه
۱۵- کنترل ورود و خروج مواد، مصالح، تجهیزات و ماشین‌آلات و تنظیم صورتجلسه مربوط با توجه به گزارش‌های عوامل نظارت کارگاهی	۱۵- نظارت کارگاهی و کنترل ورود و خروج مواد، مصالح، تجهیزات و ماشین‌آلات پیمانکاران و همکاری با دستگاه نظارت عالیه در تنظیم صورتجلسات مربوطه
۱۶- بررسی و تایید درخواست پیمانکار در زمینه آماده بودن کار برای تحویل موقت، بازدید و کنترل کارهای اجرا شده، تایید آماده بودن کار برای تحویل موقت و بهره‌برداری یا اعلام عدم آمادگی برای بهره‌برداری، همراه با فهرست نواقصی که مانع بهره‌برداری است و اعلام آن‌ها به کارفرما با توجه به گزارش‌های عوامل نظارت کارگاهی	۱۶- رسیدگی کارگاهی به درخواست پیمانکار در زمینه آماده بودن کار برای تحویل موقت، بازدید کارگاهی و کنترل کارهای اجرا شده و ارائه گزارش مقدماتی در مورد امکان بهره‌برداری یا اعلام عدم آمادگی برای بهره‌برداری، همراه با فهرست توافقی که مانع بهره‌برداری است به دستگاه نظارت عالیه
۱۷- تنظیم برنامه تحویل موقت و تهیه فهرست آزمایش‌ها با هماهنگی کارفرما	
۱۸- شرکت در هیأت تحویل موقت، دستور انجام آزمایش‌ها با نظر هیأت یاد شده و بررسی نتایج آن‌ها، صورتجلسه تحویل موقت و فهرست نواقص با همکاری عوامل نظارت کارگاهی	۱۸- حضور در هیأت تحویل موقت

اهم عناوین شرح خدمات عوامل نظارت کارگاهی و نظارت عالیه

شرح خدمات نظارت عالیه	شرح خدمات نظارت کارگاهی
۱۹- هدایت و کنترل نظارت بر عملیات رفع نواقص، شرکت در کمیسیون بررسی رفع نقص و تنظیم صورتجلسه رفع نقص با همکاری عوامل نظارت کارگاهی ۲۰- بررسی و اظهارنظر درباره جمع‌آوری تأسیسات و ساختمان‌های موقت و خارج نمودن مصالح و تجهیزات اضافی و پاکسازی کارگاه و یا ابقای آن با پیشنهاد لازم ۲۱- تحویل و تایید اسناد و مدارک طرح به کارفرما مانند نقشه‌هایی چون ساخت، دستورالعمل‌های راهبری و نگهداری ۲۲- تهیه و تنظیم شناسنامه طرح شامل مشخصات اصلی طرح و اهداف آن، نتایج حاصله از اجرای طرح در مقایسه با هدف‌های پیش‌بینی شده، تغییرات انجام شده حین اجرا از نظر نقشه، مشخصات، زمان و هزینه و علل اعمال آن‌ها، نکات مثبت و منفی روش طراحی، نکات مثبت و منفی روش اجرا، انعکاس روش‌های جدیدی که در اجرا بکار گرفته شده است، معرفی قراردادهای طرح و اعلام‌نظر در مورد عملکرد پیمانکاران و فروشندگان تجهیزات، نکات مثبت و منفی روش‌های بهره‌برداری در دوره تضمین، اشکالات به وجود آمده در بهره‌برداری ناشی از طراحی یا اجرا و رویدادهای ویژه دوره ساخت مانند سیل‌های استثنایی، مستندسازی، تکمیل و تحویل آن در بسته نرم‌افزاری در صورتی که مشاور، خدمات مهندسی و طراحی طرح را نیز انجام داده باشد.	۱۹- نظارت کارگاهی بر عملیات رفع نقص، شرکت در کمیسیون بررسی رفع نقص و همکاری در تهیه صورتجلسه رفع نقص ۲۰- نظارت کارگاهی پیگیری جمع‌آوری تأسیسات و ساختمان‌های موقت و خارج نمودن مصالح و تجهیزات اضافی و پاکسازی کارگاه ۲۱- بررسی اولیه نقشه‌های چون ساخت و تحویل آن‌ها به نظارت عالیه • تشکیل و حضور در جلسات توجیهی برای تبیین ابعاد مختلف پروژه، شیوه‌های ارتباط گردش کار و مکاتبات
هـ- خدمات کنترل کیفیت خدمات این قسمت شامل کنترل کیفیت مواد، مصالح، تجهیزات و اجرای کار می‌باشد : ۱- انجام بازرسی دوره‌ای و تطبیق کارهای اجرایی با نقشه‌ها و مشخصات فنی و استانداردها و دستور کارها و تایید صحت اجرای آن‌ها قبل از پوشیده شدن یا اجرای مراحل بعدی ضمن هماهنگی کامل با عوامل نظارت کارگاهی و ارائه	هـ- خدمات کنترل کیفیت خدمات این قسمت شامل کنترل کیفیت مواد، مصالح، تجهیزات و اجرای کار می‌باشد : ۱- نظارت مستمر کارگاهی و تطبیق کارهای اجرایی با نقشه‌ها و مشخصات فنی و استانداردها و دستور کارها و تایید صحت اجرای آن‌ها قبل از پوشیده شدن یا اجرای مراحل بعدی و تهیه گزارش‌ها و ارسال آن به دستگاه نظارت عالیه

اهم عناوین شرح خدمات عوامل نظارت کارگاهی و نظارت عالیه

شرح خدمات نظارت عالیه	شرح خدمات نظارت کارگاهی
راهکارهای مناسب و اصلاحی برای مشکلات احتمالی	
۲- بررسی و تایید کنترل نقشه‌ها، محورها و ترازهای پیاده شده روی زمین و تایید انطباق آن‌ها با نقشه‌ها قبل از شروع عملیات هر قسمت و کنترل عملیات نقشه‌برداری در مراحل مختلف اجرای کار ضمن هماهنگی کامل با عوامل نظارت کارگاهی	۲- کنترل کارگاهی نقشه‌ها، محورها و ترازهای پیاده شده روی زمین و تایید انطباق آن‌ها با نقشه‌ها قبل از شروع عملیات هر قسمت و کنترل عملیات نقشه‌برداری در مراحل مختلف اجرای کار
۳- هماهنگی برای کنترل بر نگهداری نقاط نشانه و مبدأ به وسیله پیمانکار	۳- نظارت کارگاهی بر نگهداری نقاط نشانه و مبدأ به وسیله پیمانکار
۴- اندازه‌گیری تغییر شکل‌ها و جابجایی‌ها و کنترل رواداری‌های مجاز	۴- اندازه‌گیری تغییر شکل‌ها و جابجایی‌ها و کنترل رواداری‌های مجاز
۵- نظارت دوره‌ای بر نحوه نگهداری و انبارداری مواد و مصالح و تجهیزات در کارگاه و جابجایی آن‌ها	۵- نظارت کارگاهی بر نحوه نگهداری و انبارداری مواد و مصالح و تجهیزات در کارگاه و جابجایی آن‌ها
۶- تهیه برنامه و دستور انجام آزمایش‌ها و کنترل و تایید تنوع آزمایش‌های مصالح و تجهیزات و کارهای انجام شده با تعیین نوع آزمایش و محل آن‌ها	۶- دستور انجام نظارت کارگاهی بر نمونه‌گیری‌های لازم آزمایش‌های مصالح و تجهیزات و کارهای انجام شده که نوع آزمایش و محل آن‌ها طبق برنامه یا به صورت موردی توسط دستگاه نظارت عالیه تعیین گردیده است.
۷- کنترل و تایید فرآیند انجام آزمایش‌ها، نتایج آن‌ها و ابلاغ دستور کار به پیمانکار برای اصلاح مصالح و تجهیزات یا کارهای معیوب	۷- نظارت بر فرایند انجام آزمایش‌ها، کنترل نتایج آن‌ها و گزارش به نظارت عالیه
۸- کنترل مصالح و تجهیزات هنگام ورود به کارگاه جهت حصول اطمینان از تطبیق کمی و کیفی ان‌ها با مشخصات فنی و استانداردها و تنظیم صورتجلسه ورود مصالح و تجهیزات فنی ضمن هماهنگی کامل با عوامل نظارت کارگاهی	۸- نظارت کارگاهی بر مصالح و تجهیزات هنگام ورود به کارگاه و حصول اطمینان از تطبیق کمی و کیفی آن‌ها با مشخصات فنی و استانداردها و تنظیم صورت جلسه ورود مصالح و تجهیزات
۹- دستور اصلاح کارهای معیوب و پیگیری و رفع آن‌ها	۹- نظارت کارگاهی بر اصلاح کارهای معیوب و پیگیری رفع آن‌ها مطابق دستور کارهای ابلاغی دستگاه نظارت عالیه
۱۰- تایید مشخصات مصالح و تجهیزاتی که باید در کار مصرف شود از نظر انطباق با مشخصات فنی و نقشه‌های اجرایی قبل از سفارش خرید و پیش از مصرف	۱۰- تایید کارگاهی مشخصات مصالح و تجهیزات قبل از اجرا به کارگاه و اجرا از نظر انطباق با مشخصات فنی و نقشه های اجرایی

اهم عناوین شرح خدمات عوامل نظارت کارگاهی و نظارت عالیه

شرح خدمات نظارت عالیه	شرح خدمات نظارت کارگاهی
۱۱- نظارت بر تحویل مصالح و تجهیزات تحویلی کارفرما به پیمانکاران و بررسی و اعلام نظر انطباق با مشخصات فنی و نقشه‌های اجرایی قبل از سفارش خرید و پیش از مصرف	۱۱- نظارت کارگاهی بر تحویل مصالح و تجهیزات تحویلی کارفرما به پیمانکاران و بررسی و اعلام‌نظر در مورد گزارش پیمانکار نسبت به اقلام صدمه دیده و کسری
۱۲- تهیه دستورالعمل در مورد نظارت بر نحوه نگهداری و مراقبت از کارهای اجرا شده	۱۲- نظارت کارگاهی بر نحوه نگهداری و مراقبت از کارهای اجرا شده
۱۳- رسیدگی، اعلام نظر و تایید نقشه‌های کارگاهی تهیه شده به وسیله پیمانکاران	۱۳- اظهارنظر در مورد نقشه‌های کارگاهی تهیه شده به وسیله پیمانکاران و ارسال گزارش مربوطه به دستگاه نظارت عالیه
۱۴- بررسی و اعلام نظر و تایید نقشه‌های چون ساخت که به وسیله پیمانکاران تهیه می‌شود	۱۴- نظارت بر تهیه نقشه های چون ساخت که به وسیله پیمانکاران تهیه می‌شود و تایید آن
و- خدمات برآورد، کنترل پرداخت‌ها و هزینه‌ها، امور حقوقی قراردادها	و- خدمات برآورد، کنترل پرداخت‌ها و هزینه‌ها، امور حقوقی قراردادها
۱- بازبینی و بهنگام کردن اسناد مالی و حقوقی قراردادها از جمله برآورد هزینه خدمات و عملیات اجرایی و دیگر نیازهای دوره اجرا به منظور ارجاع کارها و خدمات و عقد قراردادهای مربوط	
۲- بررسی و اظهارنظر نسبت به بودجه و اعتبار پیش‌بینی شده طرح به منظور اصلاح برنامه مالی طرح	
۳- تایید پرداخت اقساط پیش‌پرداخت‌ها	۳- اظهار نظر در مورد پرداخت اقساط پیش پرداخت‌ها به دستگاه نظارت عالیه
۴- ارائه دستورالعمل و فرمهای همسان و مناسب در موردهماهنگی اندازه‌گیری کارهای انجام شده و مصالح پای کار و همچنین کنترل و تایید صورت وضعیت‌ها و پرداخت‌های پیمانکاران و فروشندگان تجهیزات و سایر عوامل طرح به منظور پرداخت از سوی کارفرما براساس گزارش‌های عوامل نظارت کارگاهی	۴- اندازه‌گیری کارهای انجام شده و مصالح پای کار، کنترل و اظهارنظر در مورد صورت‌وضعیت‌ها و پرداخت‌های پیمانکاران و فروشندگان تجهیزات و سایر عوامل طرح و ارسال گزارش برای دستگاه نظارت عالیه

اهم عناوین شرح خدمات عوامل نظارت کارگاهی و نظارت عالیه

شرح خدمات نظارت عالیه	شرح خدمات نظارت کارگاهی
۵- کنترل تغییر مقادیر کارها و مبالغ اضافی یا نقایص پیمان‌ها	۵- بررسی کارگاهی تغییر مقادیر کارها و اظهارنظر در مورد مبالغ اضافی یا نقایص پیمان‌ها
۶- تعیین مبلغ باقیمانده کارها در انتهای هر سال و در مواقعی که مورد نیاز کارفرما باشد	
۷- تطبیق تصمیم‌های کارفرما با اسناد و مدارک پیمان مربوط و ابلاغ آن‌ها برای اجرا	
۸- بررسی و تایید قیمت‌های جدید	
۹- رسیدگی به تأخیر قراردادها و اعلام نظر در مورد مجاز یا غیر مجاز بودن آن	۹- رسیدگی کارگاهی به تأخیرات پیمانکاران و اعلام نظر مقدماتی در مورد مجاز و نیز غیر مجاز بودن آن به دستگاه نظارت عالیه
۱۰- پیگیری برقراری انواع پوشش‌های بیمه‌ای لازم و رسیدگی مسائل بیمه در صورت بروز خسارت	
۱۱- تحلیل و بررسی مسائل قراردادی و اعلام نظر در مورد دعاوی پیمانکاران و فروشندگان تجهیزات و سایر عوامل و همکاری با کارفرما در حل و فصل اختلاف‌ها	۱۱-اظهار نظر در مورد دعاوی پیمانکاران و فروشندگان تجهیزات و سایر عوامل و همکاری با نظارت عالیه در حل و فصل اختلاف‌ها
۱۲- حصول اطمینان از انجام تمامی تعهدات و خدمات قراردادها	۱۲- تنظیم صورتجلسه و گزارش انجام تمامی تعهدات و خدمات پیمانکاران
۱۳- رسیدگی به صورت حساب‌های قطعی پیمانکاران، فروشندگان تجهیزات و سایر عوامل	
۱۴- بررسی و اعلام نظر در مورد استرداد تضمین‌های پیمانکاران و فروشندگان تجهیزات و سایر عوامل براساس قراردادهای آن‌ها	
ز- خدمات مربوط به دوره بهره‌برداری آزمایشی (دوره تضمین) و تحویل قطعی	ز- خدمات مربوط به دوره و دستورالعمل‌های بهره‌برداری و تحویل قطعی
۱- بازرسی و نظارت دوره‌ای بر عملکرد طرح در دوره بهره‌برداری آزمایشی (دوره تضمین)	۱- نظارت کارگاهی بر عملکرد طرح و دستورالعملهای بهره برداری
۲- دستور انجام آزمایش‌ها (در صورت لزوم) و بررسی نتایج آن‌ها	۲- نظارت کارگاهی بر انجام آزمایشها
۳- بررسی و تحلیل اندازه‌گیری تغییر شکل‌ها و کنترل رواداری‌های مجاز	۳- اندازه‌گیری تغییر شکل‌ها و کنترل رواداری‌های مجاز

اهم عناوین شرح خدمات عوامل نظارت کارگاهی و نظارت عالیه

شرح خدمات نظارت عالیه	شرح خدمات نظارت کارگاهی
۴- کنترل نظارت بر انجام وظایف پیمانکاران و سایر عوامل درگیر در طرح در دوره تضمین	۴- نظارت کارگاهی بر انجام وظایف پیمانکاران و سایر عوامل درگیر در طرح در دوره تضمین
۵- رسیدگی به نواقص و معایب در دوره تضمین، تهیه فهرست آن‌ها و پیگیری و نظارت بر رفع آن‌ها به وسیله عوامل مربوط	۵- نظارت بر رفع نواقص و معایب در دوره تضمین، تهیه فهرست آن‌ها و پیگیری بر رفع آن‌ها به وسیله عوامل مربوط
۶- همکاری با کارفرما و بهره‌بردار برای اجرای صحیح روش‌ها و دستورالعمل‌های بهره‌برداری	
۷- حصول اطمینان از رفع معایب و تایید آمادگی کار برای تحویل قطعی در پایان دوره تضمین	۷- اظهارنظر مربوط به رفع معایب و آمادگی کار برای تحویل قطعی در پایان دوره تضمین
۸- شرکت در هیأت تحویل قطعی و تنظیم صورتجلسه تحویل قطعی	۸- شرکت در هیأت تحویل قطعی و تنظیم صورتجلسه تحویل قطعی با همکاری دستگاه نظارت عالیه

ضمیمه شماره ۲ پیوست بخشنامه شماره ۹۳/۱۶۵۵۲ مورخ ۱۳۹۳/۲/۲۴

فهرست هزینه‌های بالاسری

به طور کلی، هزینه‌های بالاسری قرارداد در چهار بند زیر طبقه بندی می‌شوند:

۱. هزینه‌های وابسته به حق‌الزحمه عوامل نظارت

از قبیل پاداش سالیانه، مزایای نقدی و غیرنقدی ناشی از اعمال قوانین کار و امور اجتماعی، جایگزین کردن عوامل در مدت مرخصی استحقاقی و استعلاجی می‌باشد.

۲. هزینه‌های دفتر کارگاه

هزینه‌های لازم برای دسترسی و بهره‌برداری عوامل نظارت کارگاهی به رایانه، نرم‌افزارهای مهندسی، پرونده‌های فنی و مالی پروژه، نقشه‌ها و مدارک و مستندات پروژه، ، لوازم نقشه‌کشی و محاسبات، دوربین و تجهیزات متعارف نقشه‌برداری(موضوع مفاد بند۱۰-۱ متن دستورالعمل) و مانند آن است.

۳. هزینه دفتر مرکزی مهندس مشاور

این هزینه‌ها شامل حق‌الزحمه و مزایای مدیران و کادر اداری و مالی، حقوقی، فنی و دفتری، اجاره دفتر مرکزی، روشنایی، گرمایش و سرمایش، استهلاک اثاثیه، لوازم نقشه‌کشی و مهندسی، ملزومات اداری و مهندسی، هزینه‌های تلفن، تلکس، نمابر، اینترنت، آموزش و کارآموزی و هزینه‌های مشابه است.

۴. سایر هزینه‌های بالاسری

علاوه بر هزینه‌های یادشده در سه بند فوق؛ بیمه، مالیات و عوارض بر قرارداد، ریسک، سود و سایر هزینه‌های مشابه مهندس مشاور، در بالاسری لحاظ شده است و بنابراین، پرداخت دیگری در این رابطه مجاز نمی‌باشد.

ضمیمه شماره ۳ پیوست بخشنامه شماره ۹۳/۱۶۵۵۲ مورخ ۱۳۹۳/۲/۲۴

ساعات کار عادی ماهانه (ساعات کار موظف) در سال ۱۳۹۳

① عنوان ماه	② تعداد کل روز	③ تعداد روزهای تعطیل	④ تعداد روزهای غیر تعطیل = ②-③	⑤ ساعات کار عادی ماه = ④×۷/۳۳
فروردین	۳۱	۱۱	۲۰	۱۴۶ ساعت و ۴۰ دقیقه
اردیبهشت	۳۱	۵	۲۶	۱۹۰ ساعت و ۴۰ دقیقه
خرداد	۳۱	۸	۲۳	۱۶۸ ساعت و ۴۰ دقیقه
تیر	۳۱	۵	۲۶	۱۹۰ ساعت و ۴۰ دقیقه
مرداد	۳۱	۷	۲۴	۱۷۶ ساعت
شهریور	۳۱	۴	۲۷	۱۹۸ ساعت
مهر	۳۰	۶	۲۴	۱۷۶ ساعت
آبان	۳۰	۷	۲۳	۱۶۸ ساعت و ۴۰ دقیقه
آذر	۳۰	۶	۲۴	۱۷۶ ساعت
دی	۳۰	۵	۲۵	۱۸۳ ساعت و ۲۰ دقیقه
بهمن	۳۰	۵	۲۵	۱۸۳ ساعت و ۲۰ دقیقه
اسفند	۲۹	۵	۲۴	۱۷۶ ساعت
جمع	۳۶۵	۷۴	۲۹۱	۲۱۳۴ ساعت

ضمیمه شماره ۴ پیوست بخشنامه شماره ۹۳/۱۶۵۵۲ مورخ ۱۳۹۳/۲/۲۴

روش راهنمای برآورد برای محاسبه هزینه ماهانه خودرو

فایل محاسباتی هزینه ماهانه خودرو در ساعات عادی، به عنوان راهنما در سایت نظام فنی و اجرایی به نشانی nezamfanni.ir، ذیل اطلاعات این بخشنامه منتشر شده است.

ضمیمه شماره ۵ پیوست بخشنامه شماره ۹۳/۱۶۵۵۲ مورخ ۱۳۹۳/۲/۲۴

جدول حق‌الزحمه مبنا در سال ۱۳۹۳

واحد ارقام حق‌الزحمه هزار ریال و واحد سابقه، سال می‌باشد.

سابقه / طبقه شغلی	صفر تا ۱	۱ تا ۲	۲ تا ۳	۳ تا ۴	۴ تا ۵	۵ تا ۶	۶ تا ۷	۷ تا ۸	۸ تا ۹	۹ تا ۱۰	۱۰ تا ۱۱	۱۱ تا ۱۲	۱۲ تا ۱۳	۱۳ تا ۱۴	۱۴ تا ۱۵	۱۵ تا ۱۶	۱۶ تا ۱۷	۱۷ تا ۱۸	۱۸ تا ۱۹	۱۹ تا ۲۰	۲۰ تا ۲۱	۲۱ تا ۲۲	۲۲ تا ۲۳	۲۳ تا ۲۴	۲۴ تا ۲۵	۲۵ و بیشتر
سر ناظر											۱۵۵۰۴	۱۵۷۲۳	۱۵۹۳۱	۱۶۱۲۸	۱۶۳۶۰	۱۶۶۴۱	۱۶۹۳۴	۱۷۲۴۰	۱۷۵۵۹	۱۷۸۶۴	۱۸۳۲۹	۱۸۸۴۳	۱۹۳۲۰	۱۹۸۴۶	۲۰۳۸۴	۲۰۹۲۳
مهندس ناظر				۱۲۰۳۱	۱۲۱۶۵	۱۲۳۲۴	۱۲۴۷۱	۱۲۶۵۳	۱۲۸۱۲	۱۲۹۹۶	۱۳۲۰۳	۱۳۴۲۳	۱۳۶۵۶	۱۳۸۸۸	۱۴۱۲۱	۱۴۴۱۴	۱۴۷۲۰	۱۵۰۲۶	۱۵۳۵۷	۱۵۶۷۶	۱۶۱۰۳	۱۶۵۲۰	۱۶۹۴۷	۱۷۳۹۹	۱۷۸۵۲	۱۸۳۲۹
کمک ناظر	۱۰۴۸۹	۱۰۵۶۲	۱۰۶۷۱	۱۰۷۵۷	۱۰۸۴۳	۱۰۹۷۷	۱۱۰۸۸	۱۱۲۳۴	۱۱۳۵۶	۱۱۴۸۰	۱۱۶۸۷	۱۱۸۹۴	۱۲۰۶۶	۱۲۲۷۳	۱۲۴۷۱	۱۲۶۹۰	۱۲۸۹۸	۱۳۱۱۸	۱۳۳۱۵	۱۳۵۳۵	۱۳۷۵۵	۱۴۰۰۰	۱۴۲۲۰	۱۴۴۶۵	۱۴۷۰۷	۱۴۹۵۳
کاردان فنی				۹۷۰۵	۹۷۹۱	۹۸۷۷	۱۰۰۱۱	۱۰۱۲۲	۱۰۲۴۴	۱۰۳۴۲	۱۰۵۲۴	۱۰۷۰۹	۱۰۸۶۸	۱۱۰۵۰	۱۱۲۴۷	۱۱۴۴۲	۱۱۶۱۴	۱۱۷۹۸	۱۱۹۹۳	۱۲۲۱۳	۱۲۴۱۰	۱۲۶۱۷	۱۲۸۱۲	۱۳۰۲۲	۱۳۲۴۱	۱۳۴۴۹
نقشه بردار	۸۸۷۴	۸۹۴۷	۹۰۲۰	۹۰۹۴	۹۱۶۷	۹۲۶۶	۹۳۶۴	۹۴۸۵	۹۵۸۴	۹۷۰۵	۹۸۵۲	۱۰۰۲۴	۱۰۱۸۳	۱۰۳۴۲	۱۰۵۲۴	۱۰۶۹۶	۱۰۸۵۵	۱۱۰۵۰	۱۱۲۳۴	۱۱۴۱۹	۱۱۶۰۱	۱۱۷۸۶	۱۱۹۸۰	۱۲۱۶۵	۱۲۳۸۵	۱۲۵۵۶
تکنیسین	۸۴۴۷	۸۵۲۰	۸۵۸۱	۸۶۶۶	۸۷۴۰	۸۸۲۶	۸۹۲۲	۹۰۳۳	۹۱۱۹	۹۲۴۰	۹۳۸۷	۹۵۴۶	۹۷۰۵	۹۸۵۲	۱۰۰۱۱	۱۰۱۸۳	۱۰۳۴۲	۱۰۵۰۲	۱۰۶۸۳	۱۰۸۴۳	۱۱۰۲۷	۱۱۲۰۹	۱۱۴۰۶	۱۱۵۶۶	۱۱۷۶۰	۱۱۹۴۵

تذکر۱: محدوده‌های ذکر شده برای سوابق کار شامل حد بالایی محدوده مورد نظر نمی‌شود. (بعنوان مثال سابقه صفر تا یک معادل با سابقه مساوی و یا بزرگتر از صفر و کوچکتر از یک می‌باشد.)

تذکر۲: تعاریف مربوط به هر یک از طبقه‌های شغلی جدول فوق، در متن اصلی دستورالعمل ارائه شده‌است.

نشانی الکترونیک : E-mail: fanni@nezamfanni.ir WEB: http://nezamfanni.ir

ضمیمه شماره ۶ پیوست بخشنامه شماره ۹۳/۱۶۵۵۲ مورخ ۱۳۹۳/۲/۲۴

راهنمای محاسبه حق‌الزحمه ماهانه، اضافه‌کاری و شب‌کاری عوامل نظارت کارگاهی

محاسبات مربوط به اضافه‌کاری و شب‌کاری هر یک از عوامل، با توجه به جدول و توضیحات زیر انجام می‌پذیرد:

شرط	محاسبات مورد نیاز
$Tr \geq Tm$ و $Ts \geq 0$	$Tr - Tm = \lambda$ = ساعات کارکرد اضافه‌کاری عادی S_a=۰/۰۰۷۷ ×$F_۲$×S_i× λ S_e=۰/۰۰۹۶× $F_۲$×S_i× Ts S_d=۰/۰۰۲× $F_۱$×S_i× صفر = **حق‌الزحمه ماهانه عامل i ام بطور کامل پرداخت می‌شود**
$Tr < Tm$ و $Ts + Tr \geq Tm$	$Tm-Tr = Td$ = ساعات کار شب برای جبران ساعات کارعادی ماهانه $Ts-Td = Te$ = ساعات کار شب برای محاسبه اضافه‌کاری شب S_a=۰/۰۰۷۷ ×$F_۲$×S_i× صفر = S_e=۰/۰۰۹۶× $F_۲$×S_i× Te S_d=۰/۰۰۲× $F_۱$×S_i× Td **حق‌الزحمه ماهانه عامل i ام بطور کامل پرداخت می‌شود**
$Ts + Tr < Tm$	S_a=۰/۰۰۷۷ ×$F_۲$×S_i× صفر = S_e=۰/۰۰۹۶× $F_۲$×S_i× صفر = S_d=۰/۰۰۲× $F_۱$×S_i× Ts W = (Ts+Tr)/ Tm **حق‌الزحمه ماهانه عامل i ام به نسبت W پرداخت می‌شود**

که در آن:

Tm ساعات کار عادی ماهانه (ساعات کار موظف) بر طبق بند ۷ بخشنامه

Tr "ساعات کار عادی روز" انجام شده در ماه بر طبق تعریف بند ۱-۱۲ بخشنامه

Ts ساعات کار انجام شده از ساعت ۲۲ شب الی ۶ بامداد در ماه

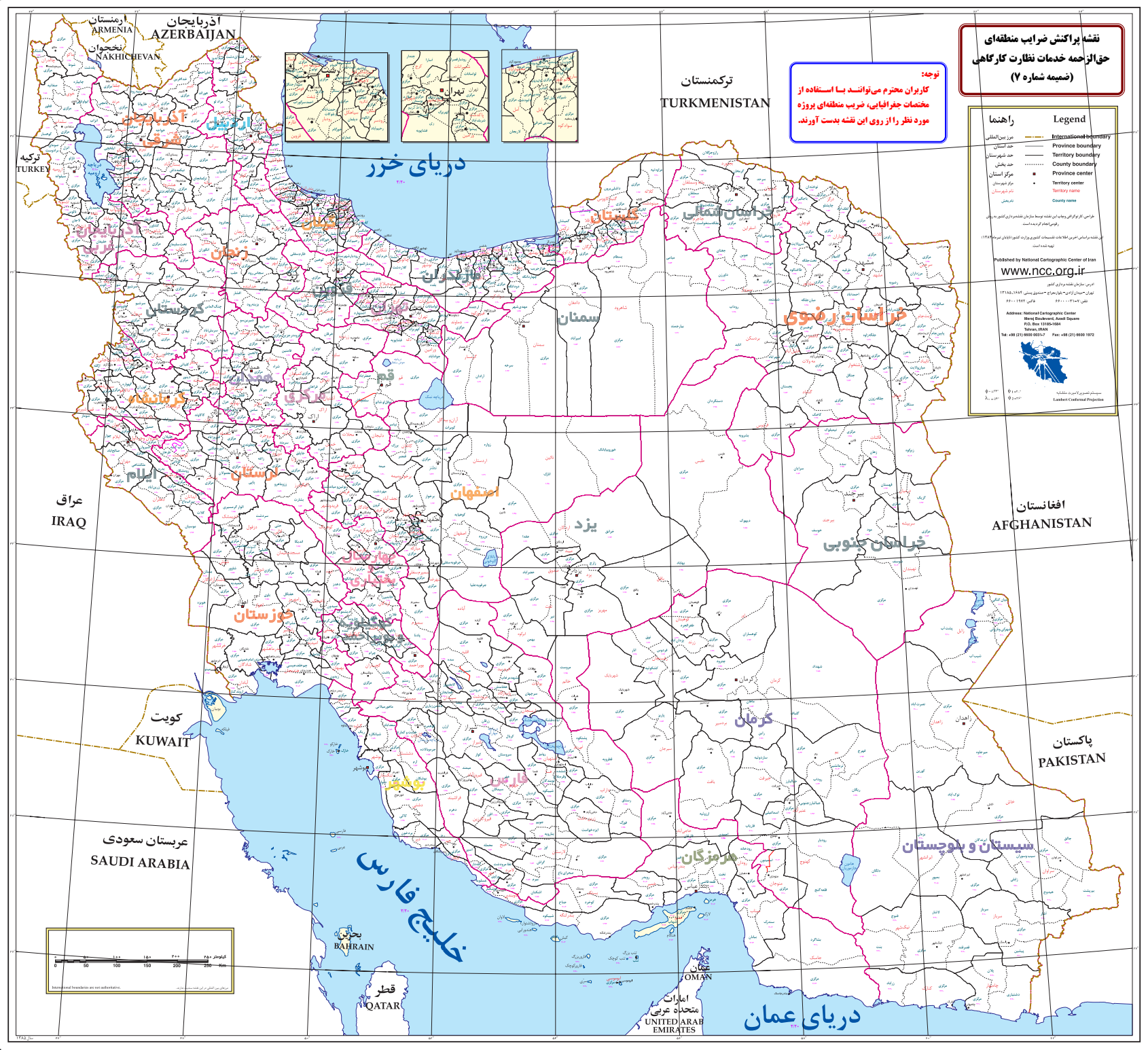
λ ، Te ، Td متغیرهای کمکی محاسباتی

S_e، S_a، S_d به ترتیب روابط ۴، ۵ و ۶ بخشنامه

S_i حاصل رابطه "۱" در بند ۴ ($B_i x n_۱ x n_۲ x n_۳ x n_۴ x n_۵ x n_۶ x n_۸$= حق‌الزحمه ماهانه فرد i ام)

$F_۱$ ضریب بالاسری که در طرح‌های تملک دارایی‌های سرمایه‌ای برابر ۲/۳۰ می‌باشد. در سایر طرح‌ها، لازم است تا مفاد تبصره ذیل بند ۵ بخشنامه نیز رعایت گردد.

$F_۲$ ضریب مربوط به بالاسری در اضافه کاری است که در طرح های تملک دارایی‌های سرمایه‌ای معادل ۱/۴ می‌باشد. در سایر طرح‌ها، لازم است تا مفاد تبصره ذیل بند ۸-۲ بخشنامه نیز رعایت گردد.


نقشه پراکنش ضرایب منطقه‌ای
حق‌الزحمه خدمات نظارت کارگاهی
(ضمیمه شماره ۷)
توجه:
کاربران محترم می‌توانند با استفاده از مختصات جغرافیایی، ضریب منطقه‌ای پروژه مورد نظر را از روی این نقشه بدست آورند.
راهنما
Legend
Published by National Cartographic Center of Iran
www.ncc.org.ir
Address: National Cartographic Center
Meraj Boulevard, Azadi Square
P.O. Box 13185-1684
Tehran, IRAN
Tel: +98 (21) 6600 0031-7 Fax: +98 (21) 6600 1972
Lambert Conformal Projection
ارمنستان
ARMENIA
آذربایجان
AZERBAIJAN
نخجوان
NAKHICHEVAN
ترکمنستان
TURKMENISTAN
ترکیه
TURKEY
دریای خزر
آذربایجان شرقی
اردبیل
گیلان
خراسان شمالی
آذربایجان غربی
زنجان
مازندران
گلستان
قزوین
کردستان
سمنان
خراسان رضوی
قم
همدان
کرمانشاه
لرستان
ایلام
عراق
IRAQ
اصفهان
یزد
افغانستان
AFGHANISTAN
خراسان جنوبی
چهارمحال و بختیاری
خوزستان
کهگیلویه و بویراحمد
کرمان
کویت
KUWAIT
بوشهر
فارس
پاکستان
PAKISTAN
عربستان سعودی
SAUDI ARABIA
هرمزگان
سیستان و بلوچستان
خلیج فارس
بحرین
BAHRAIN
قطر
QATAR
عمان
OMAN
امارات متحده عربی
UNITED ARAB EMIRATES
دریای عمان